**中共上海市松江区委机构编制委员会办公室2022年**

**财政支出项目绩效目标申报表**

**绩效目标设置情况**

按照本区预算绩效管理工作的总体要求，本部门1个预算单位开展了2022年项目预算绩效目标编报工作，编报绩效目标的项目共2个，涉及项目预算资金11.49万元

**项目经费情况说明1**

1. 项目概述

紧紧围绕区委区政府中心工作，根据上级有关工作要求及本级年度工作计划，开展事业单位法定代表人培训及事业单位登记管理专办员培训，提高各级的机构编制管理水平。

1. 立项依据

根据年度相关工作要求，加强机构编制管理，加大机构编制工作培训力度，提升机构编制干部业务素质，把事业单位法定代表人培训、事业单位登记管理培训等列入常规工作。

1. 实施主体

此项工作主要由事业机构编制科（上海市松江区事业单位登记管理局）负责对事业单位法定代表人、事业单位专办员的培训。

1. 实施方案

事业单位法定代表人培训、事业单位登记管理培训。实施范围和对象：全区所属事业单位新任法定代表人，全区所属事业单位登记管理新任专办员等相关工作人员。项目实施计划：按照工作计划，分类别和时间段，分别举行一期业务培训。二季度举办一期事业单位专办员培训，三季度举办一期法定代表人培训和相关工作人员培训。

1. 实施周期

此项工作按照工作计划及上级要求，每年就相关内容分别举行一期培训。

1. 年度预算安排

本年度计划安排80,000.00元用于业务培训，其中事业单位法定代表人培训40,000.00元，事业单位专办员培训40,000.00元。

1. 绩效目标

按照年度工作计划，及时开展相关培训工作，人员参训率达到90%以上，达到年度绩效管理预定目标。通过培训，提高全区事业单位法定代表人、事业单位登记管理专办员及相关工作人员的业务能力素质，提高全区事业单位登记管理水平。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **财政项目支出绩效目标填报表** | | | | | | |
| （2022年度） | | | | | | |
| 项目名称 | | 业务培训 | | 项目类别 | 经常性项目 | |
| 主管部门 | | 中共上海市松江区委机构编制委员会办公室 | | 实施单位 | 中共上海市松江区委机构编制委员会办公室 | |
| 计划开始日期 | | 2022-01-01 | | 计划完成日期 | 2022-12-31 | |
| 项目资金 （元） | | 项目资金总额 | | 80000.00 | 年度资金申请总额 | 80000 |
| 其中：财政资金 | | 80000 | 其中：当年财政拨款 | 80000 |
| 上年结转资金 | 0 |
| 其他资金 | | 0 | 其他资金 | 0 |
| 项目绩效目标 | 项目总目标 （2022 年- 2022年） | | | | 年度总目标 | |
| 通过培训，提高全区事业单位法定代表人、事业单位登记管理专办员及相关工作人员的业务能力素质，提高全区事业单位登记管理水平。 | | | | 按照年度工作计划，及时开展相关培训工作，人员参训率达到90%以上，达到年度绩效管理预定目标。 | |
| 绩效指标 | 一级指标 | | 二级指标 | 三级指标 | | 年度指标值 |
| 产出指标 | | 数量指标 | 法定代表人培训参加人数 | | =60人 |
| 事业单位专办员培训人数 | | =120人 |
| 质量指标 | 培训出席率 | | 大于等于90% |
| 培训合格率 | | 大于等于95% |
| 时效指标 | 宣传及时率 | | =100% |
| 完成率 | | =100% |
| 效益指标 | | 社会效益指标 | 提高工作人员的业务能力 | | 提升 |
| 培训对象覆盖率 | | =95% |
| 满意度指标 | | 服务对象满意度指标 | 效果满意度 | | 大于等于95% |
| 参与满意度 | | 大于等于95% |

**项目经费情况说明2**

1. 项目概述

紧紧围绕区委区政府中心工作，根据上级有关工作要求及本级年度工作计划，认真开展机构编制工作宣传，通过制定机构编制政策法规汇编，编制相关业务手册等方式，加大机构编制工作宣传力度，加强机构编制工作精细化管理，提升全区机构编制管理规范化水平。

1. 立项依据

根据上级工作要求及区委编办年度工作计划安排

1. 实施主体

此项工作主要由综合督查科负责对区级层面及街镇的主管单位进行相关机构编制政策法规的宣传。

1. 实施方案
2. 实施周期

此项工作按照工作计划及上级要求，结合工作实际每年分若干次进行。

1. 年度预算安排

本年度计划安排34,900.00元，用于对机构编制政策法规的宣传与推广。

1. 绩效目标

按照年度工作计划，及时做好资料的印制发放工作，发放率达到95%以上，达到年度绩效管理预定目标。通过对政策法规的学习宣传，提高业务能力管理水平。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **财政项目支出绩效目标填报表** | | | | | | |
| （2022年度） | | | | | | |
| 项目名称 | | 宣传与推广 | | 项目类别 | 经常性项目 | |
| 主管部门 | | 中共上海市松江区委机构编制委员会办公室 | | 实施单位 | 中共上海市松江区委机构编制委员会办公室 | |
| 计划开始日期 | | 2022-01-01 | | 计划完成日期 | 2022-12-31 | |
| 项目资金 （元） | | 项目资金总额 | | 34900.00 | 年度资金申请总额 | 34900 |
| 其中：财政资金 | | 34900 | 其中：当年财政拨款 | 34900 |
| 上年结转资金 | 0 |
| 其他资金 | | 0 | 其他资金 | 0 |
| 项目绩效目标 | 项目总目标 （2022 年- 2022年） | | | | 年度总目标 | |
| 加强对政策法规的学习，提高业务能力管理水平 | | | | 按照年度工作计划，及时做好资料的印制发放工作，发放率达到95%以上，达到年度绩效管理预定目标。 | |
| 绩效指标 | 一级指标 | | 二级指标 | 三级指标 | | 年度指标值 |
| 产出指标 | | 数量指标 | 宣传资料印刷册数 | | =1000 |
| 宣传渠道数 | | =3 |
| 宣传地区覆盖率 | | 大于等于95% |
| 质量指标 | 宣传资料派发率 | | 大于等于95% |
| 政策知晓率 | | =95% |
| 时效指标 | 完成率 | | =100% |
| 宣传活动完成及时性 | | =100% |
| 效益指标 | | 社会效益指标 | 业务能力管理水平 | | 提升 |
| 政策法规学习参与率 | | 大于等于95% |
| 满意度指标 | | 服务对象满意度指标 | 效果满意度 | | 大于等于90% |
| 参与满意度 | | 大于等于90% |